
Tidpunkt 16.05.2024, kl 18:01 - 19:20

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

- § 121 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 122 **Val av protokolljusterare**
- § 123 **Inledande av samarbetsförfarande för balansering av ekonomin**
- § 124 **Beredningsläget för åtgärderna i produktivetsprogrammet**
- § 125 **Tjänste- och uppgiftsarrangemang vid Östra Nylands välfärdsområde**
- § 126 **Godkännande av anvisningar om upprättande av Östra Nylands välfärdsområdes budget för år 2025**
- § 127 **Slutrapport och avtal om uppdelning av Etevas verksamhet**
- § 128 **Fakturering av uteblivande från icke-annullerade besök hos skötare**
- § 129 **Utnämmande av ombud till den ordinarie bolagsstämman för Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab 20.5.2024**
- § 130 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)**
- § 131 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lind, Munkberg, Karlsson)**
- § 132 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 133 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Fred Henriksson, suppleant
Nea Hjelt
Lilli Kahri, suppleant
Arto Kujala
Pia Nurme
Jenna Perokorpi (§ 123-133), anlände 18:04
Marika Railila
Jere Riikonen, suppleant
Kevin Servin
Lotte-Marie Stenman

Övriga närvarande

Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef, sekreterare
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Anu Rautiainen (§ 121-125), henkilöstöjohtaja/personaldirektör, avlägsnade sig 18:52
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Frånvarande

Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Kaj Lindqvist
Marketta Mattila

Signaturer

Mikaela Nylander
Ordförande

Lilian Andergård-Stenstrand
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Fred Henriksson

Kevin Servin

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för yrkande på rättelse är 29.5–19.6.2024

§ 121

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 13.5.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 122

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Kaj Lindqvist och Kevin Servin till mötets protokolljusterare.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde Fred Henriksson ja Kevin Servin till mötets protokolljusterare.

§ 123

Inledande av samarbetsförfarande för balansering av ekonomin

IUHVADno-2024-1945

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Rautiainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (den så kallade samarbetslagen) förutsätts att arbetsgivaren förhandlar om grunderna för, verkningarna av och alternativen till en åtgärd som är under beredning. I 4 § i lagen anges vilka ärenden som ska behandlas i samarbete.

När arbetsgivaren planerar åtgärder ska den bedöma betydelsen av åtgärdernas konsekvenser för personalen. Frågan om i vilken omfattning samarbetsförfarandet ska genomföras bestäms utifrån åtgärdernas volym. Om den planerade åtgärden, ifall den genomförs, leder exempelvis till avsevärda och bestående förändringar i arbetsuppgifternas innehåll och i arbetsfördelningen, så är det en fråga om ska handläggas i samarbete.

I det skede då man har fått vetskap om att åtgärden leder till förändringar som har betydande konsekvenser för personalens ställning, ska ett sådant under beredning varande ärende behandlas i samarbetsförfarande. Det är emellertid möjligt att utföra en preliminär beredning av ärendet utan att inleda samarbetsförfarande. För vissa åtgärder gäller en exceptionellt omfattande samarbetskyldighet. Vad det är för fråga som ska behandlas inverkar på vilken tidpunkt som är den rätta för förande av förhandlingar i det enskilda fallet.

Ifall förhandlingarna förs på ekonomiska och produktionsmässiga grunder och åtgärderna berör minst tio personer, ska samarbetsförhandlingar föras i minst sex veckor. Arbetsgivaren ska göra en skriftlig förhandlingsframställning för inledande av samarbetsförhandlingar senast fem dagar innan förhandlingarna inleds. Det anses att tiden för förhandlingar börjar den första förhandlingsdagen så att dagen i fråga innefattas i den tid som räknas. Arbetsgivaren får fatta sitt beslut först dagen efter att förhandlingarna har avslutats.

Lagen ålägger arbetsgivaren att förhandla med de anställda, men den ålägger inte parterna att komma till en överenskommelse om resultatet. Arbetsgivaren får alltså i sista hand fatta beslut ensidigt efter att den fört förhandlingar med personalen på det sätt som anges i lag.

Samarbetskyldigheten har fullgjorts när man har förhandlat på det sätt som lagen förutsätter.

De åtgärder som föreslås i produktivetsprogrammet kan ha sådana konsekvenser för personalen som innebär att arbetsgivaren ska föra samarbetsförhandlingar med en sex veckors process. Ifall till exempel det sker ett byte av ort där arbetet utförs eller det som en följd av åtgärderna görs ändringar i arbetsavtalet eller tjänsteförordnandet, så betyder det att det tidigare arbetsavtalet eller

tjänsteförordnandet sägs upp och att det upprättas ett nytt arbetsavtal eller tjänsteförordnande med nya anställningsvillkor. Den åtgärd som leder till ett förändrat arbetsavtal eller tjänsteförordnande tolkas ha skett av ekonomiska och produktionsmässiga orsaker.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. inleda ett sex veckors samarbetsförfarande i enlighet med 4 och 7 § i samarbetslagen angående sådana eventuella åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha konsekvenser för personalen
2. att samarbetsförhandlingarnas resultat och ett beslutsförslag angående verkställandet av de behövliga åtgärderna läggs fram för behandling i välfärdsområdesstyrelsen när samarbetsförhandlingarna har avslutats.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att ledamot Jenna Perokorpi anlände till mötet kl. 18.04 under behandlingen av det här ärendet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. inleda ett sex veckors samarbetsförfarande i enlighet med 4 och 7 § i samarbetslagen angående sådana eventuella åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha konsekvenser för personalen och
2. att samarbetsförhandlingarnas resultat och ett beslutsförslag angående verkställandet av de behövliga åtgärderna läggs fram för behandling i välfärdsområdesstyrelsen när samarbetsförhandlingarna har avslutats.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 112, 02.05.2024
Välfärdsområdesstyrelsen, § 124, 16.05.2024

§ 124

Beredningsläget för åtgärderna i produktivhetsprogrammet

IUHVADno-2023-3519

Välfärdsområdesstyrelsen, 02.05.2024, § 112

Bilagor

1 Liite_Tuottavuusohjelman mittarit ja seuranta AH 02052024

Beredning och tilläggsuppgifter:

utvecklingschefer Raisa Muikku, Ann-Sofie Nylund och Heli Sjöblom
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdets fullmäktige godkände produktivhetsprogrammet på sitt möte 12.12.2023. Syftet med produktivhetsprogrammet är att göra utvecklingsarbete att stävja kostnadsnivån så att kvaliteten på och tillgången till basservice kan tryggas. För Östra Nylands välfärdsområde innebär detta ett genomförande av ett program för balansering av ekonomin som baserar sig på välfärdsområdets strategi och servicestrategi, där man bland annat granskar sättet att producera tjänster, servicenivån och tillgången till service. Delårsrapporteringen av produktivhetsprogrammet sker enligt samma tidtabell, men separat från välfärdsområdets övriga delårsrapportering.

Främjandet av förändringsprogrammet inleddes i februari 2024, då de utvecklingschefer som anställdes för att koordinera förändringsprogrammet inledde sitt arbete. Förändringsprogrammets inledande stöddes av Nordic Healthcare Group Oy (NHG), som också stödde välfärdsområdet i beredningen av produktivhetsprogrammet. I det inledande skedet har produktivhetsprogrammet tagits i besittning genom att man klargjort konkreta åtgärder i samarbete med ansvarsområdena, prioriterat starttidtabellen för produktivhetsobjekt som startats och de som ska startas samt med hjälp av kommunikationen förankrat bland annat i ansvarsområdenas ledningsgrupper och ordnat personalinfo.

Flera produktivhetsåtgärder har varit på övernivå när arbetet inletts och för att konkret genomföra dem har det behövts multiprofessionellt samarbete och samarbete som överskrider ansvarsområdena. Vissa utvecklingsåtgärder har inletts redan innan det egentliga produktivhetsprogrammet inleddes och man har kunnat genomföra dessa i snabbare tidtabell.

De första besparingarna blir synliga via tjänsterna för personer med funktionsnedsättning (1.2.c). Östra Nylands välfärdsområde producerar som egen produktion svenskspråkig och finskspråkig dagtidsverksamhet och boendeservice inklusive tillfällig vård. År 2023 har verksamheten inom den egna produktionen jämförts, bedömts och förenhetligats. Organisationsförändringen har genomförts 2023. I och med organisationsförändringen preciserades och ändrades enheternas

profilering. Det här arbetet fortsätter. Till exempel mattjänsterna har till största delen omorganiserats och man har gått igenom transporttjänsterna. Den uppskattade inbesparingen av åtgärderna (egen produktion) är 4,3 M € /2 år. Målet för tjänsterna för personer med funktionsnedsättning i sin helhet är att förenhetliga och förtydliga processerna och kriterierna för beviljande av tjänster för nya klienter och för behandlingen av ansökan samt att utveckla stödpersonsverksamheten, den personliga assistansen och närståendevården. Målet är att minska kostnaderna för serviceboende med heldygnsomsorg med 5–10%. I fortsättningen utvecklas produktifieringen, enheternas profilering, enheternas personaldimensionering och placering. Också inrättandet av en resursenhet planeras. Dessutom utvecklas den tillfälliga vården i hemmet och stödet för självständigt boende. Faktureringen av andra välfärdsområden effektiviseras.

Besparingar uppskattas synas under kommande kvartal också som del av helheten 1.2.d. I helheten arbetar man målmedvetet för att flytta tyngdpunkten i kostnads- och servicestrukturen för mentalvårds- och missbrukarklienternas boendetjänster mot öppenvård och lättare institutionsboende. Målet är att överföra de klienter om för närvarande inte nödvändigtvis behöver serviceboende dygnet runt till lättare stöd. Som första åtgärd har Koivula enhet för stödboende omvandlats från en treskiftsenhet till en tvåskiftsenhet. Besparingar av åtgärden är 165 244 €/år.

I helhet 1.2.b justeras övertäckningstalen för äldres boende med heldygnsomsorg och gemenskapsboende senast hösten 2024, när den nya befolkningsprognosen är klar. Målet är att inom äldreomsorgen flytta tyngdpunkten i tjänsterna till gemenskapsboende.

När det gäller det intensifierade samarbetet mellan mentalvårds- och missbrukartjänsterna samt tjänsterna för barn, unga och familjer, som har lyfts fram som prioriteringsobjekt, har man genom den kommande minskningen av placeringarna inom barnskyddet uppskattat en besparing på 500 000 €/år (3 placeringar färre).

I helheten måltider, städning och logistik kartläggs alternativa produktionssätt och samarbetsmöjligheter bl.a. med HUS. Utredningen av lokalbeståndet är klar. Lokalutredningen ger stöd för beslutsfattandet vid bedömningen av kontinuiteten i hyresavtalen för fastigheter.

Fördelningen av de kostnadseffekter som söks med produktivetsobjekt och åtgärder på kostnadsställena så att åtgärdens inverkan blir synlig och sättet att genomföra den ekonomiska rapporteringen har bearbetats med de ekonomiska tjänsterna och ansvarsområdena. Detta arbete fortsätter vid övergången till det andra kvartalet. Kostnadseffekterna kan ännu inte verifieras på basis av det första kvartalet eftersom verkställigheten inletts först i mitten av kvartalet. I uppföljningstabellen (som bilaga) framgår dock att utvecklingsåtgärderna har inletts, en lägesbild och till vissa delar en uppskattning av kostnadseffekterna, vars effekter uppskattas synas i den ekonomiska rapporteringen under de kommande kvartalen.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar förändringsprogrammets delårsrapport till kännedom och för remissdebatt om hur produktivetsprogrammet framskrider.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman gick från mötet kl. 19.49 och styrelseledamot Kaj Lindqvist gick från mötet kl. 19.59 under behandlingen av detta ärende.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade förändringsprogrammets delårsrapport till kännedom och förde remissdebatt om hur produktivetsprogrammet framskrider.

Välfärdsområdesstyrelsen, 16.05.2024, § 124

Beredning och tilläggsuppgifter:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 2.5.2024 § 111 att beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024. Temat för välfärdsområdesfullmäktiges aftonskola 7.5.2024 var åtgärder enligt produktivetsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde för att balansera ekonomin under perioden för att täcka underskottet.

Åtgärdsförslag bereds för beslut i nämnden för ordnande av tjänster, välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige från och med juni. Vissa åtgärder kräver samarbetsförhandlingar och detta ska beaktas i beredningstidtabellen. De ansvariga för beredningsarbetet och beslutsinstansen framgår av det material som presenteras för välfärdsområdesstyrelsen.

För att balansera ekonomin möjliggörs s.k. talkoledighetspraxis, d.v.s. ett förfarande för frivillig prövningsbaserad oavlönad arbets- och tjänstledighet. Personaltjänsterna ger en tillämpningsanvisning för praxisen. Förfarandet gäller t.o.m. 31.12.2024.

Det lokala avtalet om utryckningspenning har sagts upp 7.5.2024. Målet är att ersätta avtalet i fråga med ett avtal med lägre arbetsgivarkostnader.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammet för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammet för kännedom.

§ 125

Tjänste- och uppgiftsarrangemang vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVADno-2024-1902

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Rautiainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 92 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) står de som är anställda hos ett välfärdsområde antingen i tjänsteförhållande eller i arbetsavtalsförhållande till välfärdsområdet. Det bestäms i 47 § i förvaltningsstadgan att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem samt om ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande. Välfärdsområdesdirektören beslutar om tidsbestämda ändringar av tjänstebeteckningar.

Det är motiverat att man med verksamheten och ekonomin som utgångspunkter vidtar behövliga organisatoriska arrangemang vid välfärdsområdet också med personalplaneringen som utgångspunkt.

Det hör till Östra Nylands välfärdsområdes operativa verksamhetsmodell att alla beteckningsändringar och lönejusteringar behandlas i en delegation som består av företrädare för arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna. Arbetsgivaren representeras i nämnda delegation av sektordirektörerna, personaldirektören och anställningschefen. Huvudavtalsorganisationerna företräds av huvudförtroendemannen. För att ett förslag ska kunna godkännas ska det vara motiverat både ur funktionell och ur ekonomisk synvinkel. Då ärendet behandlas bedömer man också den föreslagna ändringens inverkan på andra som befinner sig på samma nivå i lönesättningen. Beträffande förslagen till beteckningsändring förutsätts det dessutom att beteckningen är i överensstämmelse med Kevas förteckning över beteckningar. Efter behandling i delegationen går ärendet vidare för beslut i den ordning som anges i förvaltningsstadgan.

Det bestäms i 47 § i förvaltningsstadgan att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem samt om ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande. Det bestäms i 52 § i förvaltningsstadgan att välfärdsområdesdirektören inrättar och indrar befattningar i arbetsavtalsförhållande och beslutar om behörighetsvillkoren för dem.

Enligt vad som förutsätts i lagstiftningen ska en tjänst indras och en befattning inrättas i dess ställe, då det är fråga om en uppgift där det inte krävs att offentlig makt utövas.

Delegationen har vid sitt sammanträde 22.4.2024 behandlat följande ändringsförslag, som den förordar:

Indragning av tre tjänster som socialhandledare vid enheten för familjearbete (kostnadsställe 4154). Motiveringen är den att det är ändamålsenligt att i stället för tjänsterna inrätta befattningar i arbetsavtalsförhållande, eftersom arbetsuppgifterna

inte innefattar utövande av offentlig makt. Samtidigt främjar man enhetlighet i fråga om beteckningar och anställningsförhållande för personer som utför samma arbete. Omställningen har inte några kostnadseffekter. Frågan har 26.1.2024 behandlats på det sätt som anges i samarbetslagen.

Inrättande av en chefstjänst vid Koivula, en boendeenhet som erbjuder stött boende (kostnadsställe 4424). Motiveringen är förenhetligande av beteckningar inom tjänster för personer i arbetsför ålder, i mental- och missbrukarvården samt boendeservicen och vid välfärdsområdet samt ledning av enheten. Omställningen har en inverkan på kostnaderna: den tidigare uppgiftsrelaterade lönen var 3 215,25 euro. Efter ändringen uppgår den uppgiftsrelaterade lönen till 3 430 euro. Omställningen innefattas i budgeten och personalplanen. Frågan har 22.1.2024 behandlats på det sätt som anges i samarbetslagen.

Indragning av en tjänst som kundhandledare och inrättande av en tjänst som chef för förvaltning av tjänster som stöder boende hemma (kostnadsställe 4721). Motiveringen är funktionella ändringsbehov: den tidigare tjänsteinnehavaruppgiften innefattade 50 procent chefsarbete och 50 procent klientarbete. När tjänsten ombildas så att den helt är en chefstjänst, kan man bilda två chefstjänster på heltid vid klienthandlingen. Arrangemanget fördelar belastningen inom chefsarbetet och tydliggör organisationen så att den ena chefen samordnar den helhet som utgörs av handledning, rådgivning och bedömning av servicebehovet och den andra chefen samordnar övriga uppgifter i anslutning till uppgifter inom tjänster som stöder boende hemma (närståendevård, stödtjänster, veteraner, SAS, gerontologiskt socialt arbete och sekreterarbete). Frågan har 18.3.2024 behandlats på det sätt som anges i samarbetslagen.

Inrättande av en chefstjänst och indragning av en befattning som ansvarig handledare vid Alvahuset (kostnadsställe 4177). Motiveringen är den att befattningen som ansvarig handledare borda ombildas till en chefstjänst för att åstadkomma enhetlighet i fråga om beteckningar och anställningsförhållanden. Omställningen har inte några kostnadseffekter. Ett i samarbetslagen avsett hörande har hållits 8.4.2024. Ett beslutsförslag om att indra befattningen som handledare bereds åt välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. indra följande tjänster:
 - tre tjänster som socialhandledare vid enheten för familjearbete (kostnadsställe 4154)
 - en tjänst som kundhandledare vid förvaltningen av tjänster som stöder boende hemma (kostnadsställe 4721)
2. inrätta följande tjänster:
 - en chefstjänst vid Koivula, en boendeenhet som erbjuder stött boende (kostnadsställe 4424). Behörighetsvillkor är lämplig yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen med inriktning på det sociala området samt legitimation som yrkesutbildad person beviljad av Valvira.

-
- en tjänst som chef vid förvaltningen av tjänster som stöder boende hemma (kostnadsställe 4721). Behörighetsvillkor är lämplig yrkeshögskoleexamen inom social- eller hälsovårdsbranschen eller tidigare examen på institutnivå samt legitimation enligt lagen om yrkesutbildade personer.
 - inrättande av en tjänst som chef vid Alvahuset (kostnadsställe 4177). Behörighetsvillkor är socionomexamen och legitimation beviljad av Valvira.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. indra följande tjänster:

- tre tjänster som socialhandledare vid enheten för familjearbete (kostnadsställe 4154)
- en tjänst som kundhandledare vid förvaltningen av tjänster som stöder boende hemma (kostnadsställe 4721)

2. inrätta följande tjänster:

- en cheftjänst vid Koivula, en boendeenhet som erbjuder stött boende (kostnadsställe 4424). Behörighetsvillkor är lämplig yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen med inriktning på det sociala området samt legitimation som yrkesutbildad person beviljad av Valvira.
- en tjänst som chef vid förvaltningen av tjänster som stöder boende hemma (kostnadsställe 4721). Behörighetsvillkor är lämplig yrkeshögskoleexamen inom social- eller hälsovårdsbranschen eller tidigare examen på institutnivå samt legitimation enligt lagen om yrkesutbildade personer.
- inrättande av en tjänst som chef vid Alvahuset (kostnadsställe 4177). Behörighetsvillkor är socionomexamen och legitimation beviljad av Valvira.

§ 126

Godkännande av anvisningar om upprättande av Östra Nylands välfärdsområdes budget för år 2025

IUHVADno-2024-1929

Bilagor

- 1 Liite_Talousarvion laadintaohje 2025-2027
- 2 Bilaga_Anvisningar för utarbetande av budget 2025-2027

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 74 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde godkänner välfärdsområdesstyrelsen planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp.

Anvisningarna om upprättande av budget gäller budgeten för år 2025 och planeringsåren 2025–2027. Anvisningarna innefattar de dokument och de bedömningar av finansieringen som väsentligen sammanhänger med ekonomihanteringen, sådana de förelåg vid tidpunkten för beredningen av anvisningarna. Anvisningarna har formulerats så att de ska vara informativa och så att de främjar förutsättningarna för budgetberedningen, och de innehåller en tidsplan för upprättandet och behandlingen av budgeten.

Det föreskrivs i lagen om välfärdsområden (611/2021) att välfärdsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfärdsområdet för det följande kalenderåret. Budgeten ska iakttas i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi (115 §). Budgeten innefattar en investeringsplan och en ekonomiplan för minst tre år av vilka budgetåret är det första. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna förutsätter. Dessutom ska den innehålla en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas utan långfristiga lån.

Budgeten och ekonomiplanen består av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. I ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin, vilka ska vara i överensstämmelse med välfärdsområdets strategi. Planen ska vara i balans eller uppvisa ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Ett eventuellt underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes (115 §).

I driftsekonomidelen framläggs i form av en beräkning de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen för sektorerna, som sorterar under nämnderna. I beräkningen har driftsutgifterna dragits av från driftsinkomsterna. Resultaträkningen upprättas för hela välfärdsområdet och den ska beakta hur väl de internt tillförda medlen räcker till för driftsutgifterna och avskrivningarna.

Investeringsdelen ska visa inkomster och utgifter samt avskrivningar och lånefinansiering. Av den ska förutom välfärdsområdets investeringar även de

investeringar gjorda av koncernen som är mest betydande för verksamheten och ekonomin framgå, och den ska basera sig på den i 16 § avsedda investeringsplan som de behöriga ministerierna har godkänt i enlighet med vad som föreskrivs särskilt (115 §). I finansieringsdelen beskrivs de målsättningar som gäller finansieringen av verksamheten och målvärdena för de nyckeltal som indikerar hur målen har uppfyllts samt visas medlens ursprung och användning.

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar Östra Nylands välfärdsområdes budgetförslag för år 2025 och ekonomiplanen 2025–2027 på senhösten 2024, varefter budgeten går vidare till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande mot slutet av år 2024.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- godkänna anvisningarna om upprättande av budget
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra tekniska korrigeringar i anvisningarna om upprättande av budget.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

- godkänna anvisningarna om upprättande av budget
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra tekniska korrigeringar i anvisningarna om upprättande av budget.

§ 127

Slutrapport och avtal om uppdelning av Etevas verksamhet

IUHVAADno-2024-1930

Bilagor

- 1 Liite 1_ Loppuselvitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta
- 2 Liite 2_Selvitys hyvinvointialueiden nettojako-osuudesta sekä syntyneistä kustannuksista
- 3 Liite 3_Etevan takausvastuiden jakautuminen

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Mellersta Nylands, Östra Nylands, Västra Nylands, Egentliga Tavastlands, Päijänne-Tavastlands samt Vanda och Kervo välfärdsområde (hädanefter Välfärdsområdena) har ingått avtal om åtgärder som sammanhänger med överförandet av samkommunen Etevas verksamhet till Välfärdsområdena (Avtalet). Alla Välfärdsområden har godkänt avtalet.

Syftet med avtalet har varit att komma överens om uppdelningen av samkommunen Etevas verksamhet, då denna i enlighet med 57 § i införandelagen för välfärdsområdesreformen (616/2021) övergår till Välfärdsområdena. Avtalet har varit nödvändigt för att få till stånd en uppdelning av Etevas ansvar mellan Välfärdsområdena och för att se till att oavslutade ärenden inom Eteva ombesörjs.

Genom Avtalet har parterna kommit överens om Välfärdsområdenas ansvar för oavslutade uppgifter samt om de kostnaderna som ombesörjandet av dessa medför. Genom Avtalet har parterna kommit överens om det välfärdsområde (ett så kallat ansvarsvälfärdsområde) som ska ansvara bland annat för upprättandet av bokslut, avvecklandet av kontrakt samt betalningen av kortfristiga fordringar och skulder. Mellersta Nylands välfärdsområde fungerar som ansvarsvälfärdsområde. Enligt Avtalet har detta rätt att av de andra Välfärdsområdena ta ut kostnaderna för ombesörjandet av uppgifterna.

Genom Avtalet har parterna utöver frågan om oavslutade ärenden kommit överens om ombesörjandet av arkivet och informationshanteringen, om ansvaret för ärenden och anställda som överförs, om fördelningen av inventarier, om betalningen av löner, om IKT-systemen och om behandlingen av personuppgifter och om registerföringen. Enligt punkt 8 i Avtalet gäller Avtalet tills vidare och avvecklas när de skyldigheter och de åtgärder som sammanhänger med samkommunen Eteva har fullgjorts.

I slutrapporten konstateras (Bilaga 1) att de Avtalsenliga åtgärderna har vidtagits och att ansvaret har delats upp samt konstateras Välfärdsområdenas nettoandelar i enlighet med Avtalet. I Bilaga 2 visas de kostnader och inkomster som ansvarsvälfärdsområdet har haft samt vars och ens hopräknade nettoandel. Välfärdsområdenas andelar är följande:

- Mellersta Nylands välfärdsområde 20,39 %

• Egentliga Tavastlands välfärdsområde	7,38 %
• Päijänne-Tavastlands välfärdsområde	12,47 %
• Östra Nylands välfärdsområde	10,13 %
• Västra Nylands välfärdsområde	33,63 %
• Vanda och Kervo välfärdsområde	16,01 %

Enligt Bilaga 2 är Östra Nylands välfärdsområdes andel av de medel som överförs från Etevas verksamhet 944 643,11 euro.

Avtalets giltighet upphör när de Avtalsenliga ansvaren har fullgjorts.

Genom Avtalet kom parterna inte överens om en uppdelning av Etevas borgensansvar. Av den anledningen innehåller slutrapporten också ett avtal om uppdelning av borgensansvaren mellan Välfärdsområdena. Borgensansvaren visas i Bilaga 3 till slutrapporten och Avtalet. Östra Nylands välfärdsområde har genom välfärdsområdesfullmäktiges beslut 6.6.2023 (§ 63) åtagit sig att med början 1.1.2023 ansvara för det från samkommunen Eteva överförda borgensansvar som hänför sig till Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:s lån i Nordea (kapital 31.12.2022 298 280 euro).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Paragrafen justerades genast.

§ 128

Fakturering av uteblivande från icke-annullerade besök hos skötare

IUHVA Dno-2024-1861

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdeschef Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
utvecklingschef Heli Sjöblom
heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

Klientavgifterna inom social- och hälsovården regleras genom lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), som förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården kompletterar (912/1992). Det föreskrivs i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1 §) att för välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster kan en avgift tas ut hos den som använder servicen, om inte något annat föreskrivs genom lag. De lagstadgade maximavgifterna justeras vart annat år utifrån förändringen i folkpensionsindex enligt 2 § i lagen om folkpensionsindex (456/2001).

Ändringarna av klientavgiftslagen trädde i kraft 1.7.2021. Då utvidgades bland annat hälso- och sjukvårdstjänsternas avgiftsfrihet för skötarmottagningarnas del. Den nya klientavgiftslagen utvidgade också tillämpningsområdet för avgifter som ska tas ut för service som inte används eller där klienten inte har lämnat återbud. I regeringens dåvarande proposition konstaterades det att man med ändringen strävade efter att öka klientens eget ansvarstagande och minska de kostnader som uteblivna besök orsakar de offentliga finanserna. 3 § i klientavgiftslagen gäller generellt alla tidsbokningar av service, och servicen avgränsas inte på basis av avgiftsfrihet eller sättet att producera servicen.

Det anges i 3 § i klientavgiftslagen (743/1992) att om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokat tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid, får välfärdsområdet av klienten ta ut högst 56,70 € (inklusive indexhöjning 2024). Avgift får inte tas ut hos en klient under 18 år. Enligt 3 § i klientavgiftslagen (743/1992) får avgiften tas ut om uttaget av avgiften inte ska anses oskäligt och välfärdsområdet i samband med bokningen har meddelat avbokningsvillkoren samt gett anvisningar om hur tiden kan avbokas. Information om uttag av avgift samt om avbokning av tid ska ges så att klienten tillräckligt väl förstår innehållet i den.

Vid Östra Nylands välfärdsområde har klienter fakturerats för icke-avbokade tider till läkar- eller tandläkarmottagning. Det har emellertid förekommit variation i fråga om fakturering för icke-avbokade besök hos skötare, allt efter tidigare praxis i kommunerna.

Exempel på volymer år 2023 då det gäller icke-avbokade besök på skötarmottagning:

-
- Icke-avbokad uteblivande från besök hos skötare, preventivrådgivningarna: cirka 70 (hela området)
 - Icke-avbokad uteblivande från besök hos skötare, hälsostationerna: cirka 435 (hela området)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare.

En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokad tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid, Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare.

En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokad tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid. Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Paragrafen justerades genast.

§ 129

Utnämning av ombud till den ordinarie bolagsstämman för Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab 20.5.2024

IUHVADno-2024-1878

Bilagor

1 Liite_Hyvil_Varsinainen_yhtiökokous_esityslista_20052024

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde är aktieägare i Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab med en ägarandel på 0.04 %.

Den ordinarie bolagsstämman för Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab äger rum måndag 20.5.2024 kl. 16.00 på distans via Teams.

Bolagsstämman behandlar ärenden i enlighet med den bifogade föredragningslistan till exempel en översikt över verksamheten år 2023, behandling av bokslutet samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktören.

I enlighet med § 19 punkt 19 i förvaltningsstadgan utser välfärdsområdesstyrelsen ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdestyrelsen beslutar

1. utse jurist Janina Luminto till ombud till den ordinarie bolagsstämman för Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab, som äger rum 20.5.2024 kl. 16.00, och
2. ge till ombudet som handlingsdirektiv att godkänna de föreslagna bottenförslagen enligt föredragningslistan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdestyrelsen beslutade

1. utse jurist Janina Luminto till ombud till den ordinarie bolagsstämman för Välfärdsområdesbolaget Hyvil Ab, som äger rum 20.5.2024 kl. 16.00, och
2. ge till ombudet som handlingsdirektiv att godkänna de föreslagna bottenförslagen enligt föredragningslistan.

Paragrafen justerades genast.

§ 130

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)

IUHVA Dno-2024-1823

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen Satu Lindgren och Jeanette Broman, som hör till Saml.+KD:s fullmäktige-grupp, har genom e-postmeddelanden daterade 23.4.2024 (Lindgren) och 24.4.2024 (Broman) ansökt om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i Saml.+KD:s fullmäktige-grupp på det sättet att Jeanette Broman skulle väljas till personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Nea Hjelt och Satu Lindgren skulle väljas till personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Pia Nurme.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Petra Lind SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Mikael Karlsson SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Tove Munkberg SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Pia Nurme Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.

Kristian Forsman Cent.

Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och

4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justerades genast.

§ 131

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lind, Munkberg, Karlsson)

IUHVAADno-2024-1933

Beredning och tilläggsuppgifter: Valmistelu ja lisätiedot:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen Petra Lind, Tove Munkberg och Mikael Karlsson, som hör till SFP:s fullmäktige-grupp, har 7.5.2024 anhållit om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i SFP:s fullmäktige-grupp.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Petra Lind SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Mikael Karlsson SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Tove Munkberg SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Pia Nurme Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.
Kristian Forsman Cent.	Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
4. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,
5. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och

6. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte-Marie Stenman.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
4. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,
5. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och
6. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte-Marie Stenman.

Paragrafen justerades genast.

§ 132

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Personaldirektören

Personalärenden:

§ 9 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 07.05.2024

Välfärdsområdesdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 105 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta: Välipäätös ehdokkaiden valinnasta kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn, 03.05.2024

§ 107 Henkilöstön muistamiseen hankittavien lahjatavaratuotteiden sekä PR-tuotteiden verkko-kauppapalvelun hankinta, 08.05.2024

§ 108 Asiakaspalautejärjestelmän hankinta SAAS-palveluna, 09.05.2024

Personalärenden:

§ 106 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 06.05.2024

Allmänna beslut:

§ 109 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen v. 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen SDP:n valtuustoryhmä, 10.05.2024

§ 110 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen v. 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Vihreän valtuustoryhmä, 10.05.2024

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 133

Övriga ärenden

Medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§125, §129

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Besvärsförbud

§121, §122, §123, §124, §126, §127, §128, §130, §131, §132, §133

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.